

## Структура управления МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 7

Важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.



# Информация о наименовании структурных подразделениях (органов управления образовательной организации ).

## Административное управление



| Руководитель                                                                        | Должность                                                      | ФИО                          | Телефон<br>Время возможного взаимодействия                                                           | Место нахождения                                                                           | Адрес сайта и электронной почты                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Заведующая                                                     | Кужлева Ирина Геннадьевна    | 8 (30236)3-10-74<br>8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |
|  | Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе | Вихрова Лариса Александровна | 8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00                     | г.Петровск-Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |

|                                                                                   |                       |                                  |                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Завхоз                | Асанова Мария<br>Павловна        | 8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного<br/>взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-<br>Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |
|  | Делопроизводит<br>ель | Гнездилова Людмила<br>Васильевна | 8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного<br/>взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-<br>Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |

## Общественное управление



| Общественное управление                 | Состав                                         | ФИО                                                                                                                             | Телефон<br>Время возможного взаимодействия                                                           | Место нахождения                                                                           | Адрес сайта и электронной почты                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Управляющий совет<br/>Учреждения</b> | заведующий                                     | Кужлева Ирина<br>Геннадьевна                                                                                                    | 8 (30236)3-10-74<br>8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |
|                                         | 2 представителя от работников                  | Капустина Елена<br>Александровна<br>Матвеева Анна<br>Леонидовна<br>Гладких Надежда<br>Сергеевна                                 |                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|                                         | 2 представителя от педагогического коллектива, | Быкова Елена<br>Викторовна<br>Янковая Оксана<br>Александровна                                                                   |                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|                                         | 7 представителей от родительского комитета     | Мальцева Светлана<br>Владимировна<br>Смирнова Екатерина<br>Евгеньевна<br>Сидоренко Марина<br>Александровна<br>Кузнецова Наталья |                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                  |

|                                                    |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |              | Анатолевна<br>Мордвинова Елена<br>Игоревна.<br>Пермякова Наталья<br>Константиновна<br>Лаптева Светлана<br>Сергеевна<br>Гладких Александра<br>Андреевна |                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                  |
| <b>Общее собрание<br/>трудового<br/>коллектива</b> | председатель | Алферова Татьяна<br>Петровна                                                                                                                           | 8 (30236)3-10-74<br>8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного<br/>взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |
| <b>педагогический<br/>совет</b>                    | председатель | Кужлева Ирина<br>Геннадьевна                                                                                                                           | 8 (30236)3-10-74<br>8 (30236)3-22-72<br><br><b>Время возможного<br/>взаимодействия</b><br><br>8.00-17.00 | г.Петровск-Забайкальский<br>Микрорайон 1, д 9 а<br><br>МДОУ<br>общеразвивающего вида<br>№7 | <a href="mailto:ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru</a><br><a href="mailto:ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru">ds_gptz_7.gptz@zabedu.ru</a> |

## *Деятельность структурных подразделений в ДОУ*

### **Компетенция руководителя Учреждения:**

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
- от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами;
- утверждает расписание и графики работ;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- организует аттестацию работников детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения;
- представляет педагогов и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам; и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

### **Полномочия Управляющего совета:**

- определяет основные направления (программы) развития Учреждения;
- защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;
- ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует реализации миссий Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- распределяет премиальные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда заработной платы.

#### **Полномочия Общего собрания трудового коллектива:**

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Полномочия Педагогического совета:**

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- принимает организационные решения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- подводит итоги образовательной деятельности за год;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

## Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.
- Деятельность ДОО, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной

**Заместитель заведующего по ВМР** осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, помогает в аттестации педагогов, привлекает к их решению родителей воспитанников.

**Завхоз** отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

**Медицинская сестра контролирует** санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

## Педагоги ДОО в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).
- Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОО задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.